

**Ç. Ü.**  
**ADANA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**STAJ KURALLARI**

**1)- Staj Dönemleri;**

<b>Yarıyılı</b>	<b>Staj yapılacak aylar</b>
<b>*Güz yarıyılı</b>	Ekim - Kasım
<b>*Bahar yarıyılı</b>	Mart - Nisan
	Nisan - Mayıs
<b>Yaz yarıyılı</b>	Temmuz - Ağustos,
	Ağustos - Eylül,

*\*Dönem içinde derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler (normal süresi içinde mezun olmamış öğrenciler) bu tarihlerde staj yapabilir.*

**2- Staj Günleri;**

Staj yapılan kurumların türüne göre haftanın 5 veya 6 iş günü staj yapılabilir.

**3- Staj Saatleri;**

Staj yapılan kurumların çalışma saatleri ve gündüz vardiya saatlerinde de staj yapılabilir.

**4- Staj Ön İşlemleri;**

Yüksekokul Müdürlüğüne ilan edilen takvime uygun olarak gerekli formlar doldurulup onaylatılacak ve Yüksekokul Öğrenci İşleri bürosuna teslim edilecek.

**5- Kaza Sigortası İşlemleri;**

- Staja Başlama Belgesi (Form\_4)
- Staj Kabul Belgesi (Form\_1)
- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu (Form\_5)

Öğrenci İşleri bürosuna teslim edilecektir.

**6- Staj Sonrası İşlemleri;**

- Her öğretim yılında yukarıda belirlenen staj dönemlerinde en geç staj bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde staj dosyası öğrenci işleri bürosuna imza karşılığı teslim edilecektir.
- Öğrenci işleri bürosunda stajdan sorumlu memur tarafın staj defterleri programlara göre listelenip imza karşılığı danışmana teslim edecektir.
- Staj dosyasını teslim eden öğrenci stajını takip eden güz döneminde Endüstriye Dayalı Eğitim dersine kayıt yapacaktır.